Salvador Balliu i Torroella (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 18/06/2021
HASH: 08a899ac797ae4d07f843954661b42c7

AJUNTAMENT DE
CALDES DE MALAVELLA

Anunci d'aprovació d'unes bases de selecció de personal

Per Decret d'Alcaldia núm. 2021-0711, de 17 de juny de 2021, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria d'una BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D´URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE DINAMITZADOR JUVENIL A L´AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D´URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE DINAMITZADOR JUVENIL A L´AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

Núm. expedient: 1870/2021

Objecte del procés de selecció:
L'objecte d'aquest procés de creació d'una borsa de treball amb caràcter d'urgència i excepcional és poder atendre les necessitats temporals de personal que siguin urgents i inajornables i que afectin als serveis públics essencials que es produeixin durant l'any, amb la recerca de candidats que acompleixin el perfil requerit pel desenvolupament de les tasques a realitzar, sempre i quan no hi hagi una borsa de treball vigent provinent de processos selectius per a cobrir vacants.

Règim laboral, equiparable a les característiques bàsiques del lloc de treball de:

- Dinamitzador juvenil
- Tipus de vinculació: laboral temporal
- Grup de Classificació: C1
- Jornada: complerta – 30 hores/setmana
- Horari: segons necessitats del servei.
- Salari anual: 15.651,86€

Coneixements i Competències:

Funcions bàsiques a desenvolupar:

Punt d'Informació Juvenil de l'Espai Jove "Ca la Romana"

- Observar les necessitats i les demandes dels usuaris de l'Espai Jove mitjançant recollida d'informació, afavorir suggeriments (correu electrònic, xarxes socials), xerrades, tallers, trobades.
- Fer seguiment i suport a les entitats i associacions del municipi, en concret les juvenils, participar activament de les trobades, reunions o coordinacions que s'efectuïn.
- Donar informació (atenció personal, telefònica, correu electrònic i altres) dels diferents àmbits d'actuació de l'Àrea de Joventut i d'interès de les persones joves.
- Ensenyament: sistema educatiu, requisits d'accés, sortides professionals, universitats, cicles formatius, acadèmies, cursos.

Codi Validació: 73ZYLM7WW3Y9GKSX6EQG9Q2LG | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

- Beques: de matriculació, menjador, estudis, internacionals.
- Orientació laboral: recursos, orientació, formació ocupacional.
- Lleure i cultura: agenda cultural del municipi, activitats, cursos, xerrades.
- Altres: salut, habitatge, participació.
- Gestió de la pàgina web i del perfil d' Instagram, Facebook i Twitter a través de la generació d'informació pròpia, la recerca d'informació d'actualitat i interès dels joves, la difusió d'activitats o projectes del municipi o d'interès pels joves.

Espai Jove "Ca la Romana"

- Gestionar el dia a dia de l'Espai Jove, seguint els principis metodològics i els objectius establerts al Pla Local de Joventut.
- Dinamitzar l'equipament juvenil i els projectes de joventut.
- Elaborar conjuntament amb la tècnica de Joventut la programació.
- Fer un seguiment de l'equipament i elaborar una memòria anual.
- Seguiment del projecte de dinamització del l'Espai Jove.
- Detectar necessitats, inquietuds i motivacions de les persones joves, tant en relació al servei com a nivell general i traslladar-les a la tècnica.

Projectes Àrea de Joventut

- Programació d'activitats i direcció del projecte de Casal J de Jove.
- Suport en la programació i en la coordinació del Parc Infantil de Nadal.
- Suport en la coordinació del projecte Pati Obert
- Suport en la coordinació del projecte Reforç Educatiu
- Suport en la realització de tallers i xerrades organitzades a l'Institut, a través dels projectes d'intervenció previstos (participació juvenil, orientació acadèmica, introducció al servei de l'Espai Jove, PIJ a l'Institut)

Altres tasques de suport en la intervenció dels projectes propis de l'Àrea de Joventut.

Requisits imprescindibles:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Edat haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior, o bé titulació d'un nivell equivalent o superior. En cas de presentar una titulació equivalent a l' exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) Acreditar el coneixement de suficiència, oral i escrita, de la llengua catalana, Nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la corresponent prova.

Codi Validació: 73ZYLM7WW3Y9GKSX6EQG9Q2LG | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

e) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana, nivell intermedi (B2).

f) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

i) Disposar del permís de conduir del tipus B d'acord amb el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

j) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals, document que s'haurà de presentar en el moment de la contractació, si s'escau.

Es valorarà:
- Experiència en llocs de treball similar
- Formació per a llocs de treball similar

Vigència de la borsa de treball: 1 any a partir de la data de publicació d'aquest document.

***Data de celebració de l'entrevista*:**
Es realitzarà el dia 28 de juny de 2021 a les 12 hores del matí.

Forma i Termini de Presentació d'Instàncies .

Es podran presentar les sol·licituds **fins el dia 23 de juny de 2021**.

Es publicarà l´anunci al tauler de la Seu electrònica i a la web.

També es farà una crida a través del servei d'ocupació (https://feinaactiva.gencat.cat/web/guest/home) i el servei d'orientació laboral de Caldes de Malavella.

La sol·licitud per participar en el procés s'haurà de presentar mitjançant el tràmit telemàtic disponible a https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/, utilitzant la instància general a la que hi heu de fer constar ***BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D´URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE DINAMITZADOR JUVENIL A L´AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA. Expedient: 1870/2021***, i seguint les instruccions facilitades que es poden trobar en el mateix enllaç.

Presentació de candidatures / Documentació necessària per poder formar part dels candidats i de les candidates a seleccionar:

- Sol·licitud de participació al procés
- Fotocòpia del DNI

Codi Validació: 73ZYLM7WW3Y9GKSX6EQG9Q2LG | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

- Currículum Vitae
- Fotocòpia de la Titulació exigida escanejada.
- Fotocòpia del Nivell C de català.

Comissió avaluadora:
President: Maria Casadevall Viñas o persona en qui delegui
Vocals:
Mercè Omedes Matas
Abel Bernal Díaz
Erola Giramé Serra

Secretària: Sra. Carme Sagrera Vilallonga

Contra aquestes bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde - President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la LPACAP i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Caldes de Malavella, a data de signatura electrònica.

L'Alcalde,
Salvador Balliu i Torroella

Codi Validació: 73ZYLM7WW3Y9GKSX6EQG9Q2LG | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4